

ENTIDAD DE: TLAHUELLIPAN, HIDALGO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EJERCICIO FISCAL 2020
PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES



FR-03

Unidad Administrativa: **CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL**

Periodo que Reporta: **JULIO-SEPTIEMBRE**

Nombre del Programa (Actividad) (5)	Objetivo del Programa (Actividad) (6)	Unidad de Medida (7)	Número de Metas Programadas (8)												Avance Programático			
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total (9)	Meta Realizada (10)	Activ. programadas menos las realizadas (11)	Avance % (12)
Ambiente de Control																		
Vigilar el cumplimiento del código de ética y conducta.	Observar el cumplimiento de los valores y principios éticos en sus funciones como servidores públicos	Codigo/Carta Compromiso													1	1	0	100%
Sesion de comité de Conducta y Etica.	Coadyuvar en la emisión, aplicación y cumplimiento del Código de Conducta, para identificar y delimitar las conductas que deberán observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.	Acta													4	2	2	50%
Campañas de día de la Integridad.	Promocion los dias 9 de cada mes como dia de la Integridad y combate contra la corrupcion	Campañas													9	6	3	67%
Dar seguimiento a todas las quejas denuncias y/o sugerencias.	propiciar la calidad del servicio público, mediante un trato digno a la ciudadanía en un ambiente de respeto y equidad.	Denuncias													9	6	3	67%

<p>Presidir en las Sesiones del Comité de Transparencia</p>	<p>Instituir y coordinar, en términos de las disposiciones aplicables, las acciones y los procedimientos para asegurar la mayor eficacia en la gestión de las solicitudes en materia de acceso a la información</p>	<p>Acta de Sesion</p>																					<p>0%</p>
<p>Participar en el Proceso de Entrega Recepcion Final</p>	<p>Dar cumplimiento al acto legal y administrativo mediante el cual el gobierno municipal saliente entrega de forma ordenada, completa y oportuna al gobierno municipal entrante, todos los bienes muebles, inmuebles, infraestructura, equipamiento, archivos, etc.</p>	<p>Acta Entrega Recepcion</p>																					<p>100%</p>
<p>Recepcion de Declaraciones</p>	<p>Dar seguimiento a la evolucion y correspondencia del patrimonio con los ingresos obtenidos legalmente de los servidores publicos del Ayuntamiento Municipal.</p>	<p>Reporte/Declaraciones</p>																					<p>100%</p>

Seguimiento a licitaciones, concursos, supervisión a obra pública	Verificar que los recursos destinados a las obras públicas se hayan aplicado atendiendo a la eficiencia, eficacia y economía, observando la legislación y normatividad aplicable desde los procedimientos de adjudicación así como los procesos constructivos.	Bitacorras	3	3	12	4	4	21	4	2	15	3	4	21	90	51	39	17%	
Total 33																			

ING. ROLANDO COPACARUPINO
PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL INTERINO



LIC. ALEJANDRA OLIVERA
CONTADOR/A INTERINA MUNICIPAL



[Handwritten signature]